



Sede Legale: V.le Montedoro, 18, Siracusa. Sede Amministrativa: C.da Bondifè snc, Tel. 0931-774811 – Fax 0931-774851. Sede Operativa: C.da Costa Pisone snc, Augusta (SR), Tel. 0931-512375 – Fax 0931-992688. E-mail: pastorino@igmgroup.it

CODICE ETICO



PASTORINO s.r.l.

Sede Legale: V.le Montedoro, 18, Siracusa. Sede Amministrativa: C.da Bondifè snc, Tel. 0931-774811 – Fax 0931-774851. Sede Operativa: C.da Costa Pisone snc, Augusta (SR), Tel. 0931-512375 – Fax 0931-992688. E-mail: pastorino@igmgroup.it

ELENCO REVISIONI

Rev. n.	Data di approvazione	Firma

Il presente documento aggiorna e sostituisce qualsiasi altra versione precedente o altro documento equipollente.



INDICE

1. CONTENUTI ED AMBITO DI APPLICAZIONE	4
2. PRINCIPI ETICI	5
LEGALITÀ, CORRETTEZZA E BUONA FEDE.....	5
RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI	5
TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO CULTURALI E PAESAGGISTICI.....	6
TUTELA DEI BENI AZIENDALI E DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE	6
RISPETTO DELLA PERSONA E LOTTA ALLE DISCRIMINAZIONI.....	7
TUTELA DEI LAVORATORI.....	7
3. RAPPORTI CON I TERZI.....	8
LOTTA ALLA CORRUZIONE	8
OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI.....	9
CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA	9
TRASPARENZA, LOTTA AL RICICLAGGIO E ALL'EVASIONE FISCALE	10
RAPPORTI CON I CLIENTI.....	10
4. RESPONSABILITÀ	11
5. SEGNALAZIONI E SANZIONI.....	11



1. CONTENUTI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico è un documento che racchiude la dichiarazione dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti i soggetti che operano all'interno della Società PASTORINO S.r.l., finalizzato all'affermazione di valori e di comportamenti riconosciuti e condivisi.

Si definiscono Destinatari del Codice Etico della Società:

- i Soci
- l'Amministratore Unico
- il Revisore Unico
- i Responsabili di funzione
- i Dipendenti
- i Collaboratori
- i Consulenti esterni
- i Fornitori
- i Terzi che, direttamente o indirettamente, in forma stabile o temporanea, intrattengono rapporti con la Società, a qualsiasi titolo.

Il Codice Etico rappresenta uno strumento rivolto alla promozione di condotte virtuose ed alla prevenzione di comportamenti illeciti che possano arrecare pregiudizio alla Società. Per tale ragione, il presente documento costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231/2001 ed integra le disposizioni ed i Protocolli in esso contenuti.

PASTORINO S.r.l. assicura la diffusione e l'accettazione dei contenuti del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi Destinatari e delle Società ad essa collegate, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

La sottoscrizione del presente Codice Etico, di un suo estratto o l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso contenuti rappresenta una condizione essenziale alla stipulazione dei contratti, di qualsiasi natura, con consulenti esterni, lavoratori autonomi ed altri soggetti terzi che prestano la propria attività in favore della Società, e ne costituiscono parte integrante.

In particolare, le prescrizioni previste all'interno del presente documento costituiscono altresì parte integrante delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti dei vigenti C.C.N.L. di riferimento e la loro violazione costituisce un illecito disciplinare e potrà essere sanzionata anche ai sensi degli articoli 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro) e 7 della Legge n. 300/1970 (cd. Statuto dei lavoratori), salvo l'obbligo di risarcimento dei danni eventualmente cagionati all'Azienda.

Anche l'eventuale violazione di specifiche disposizioni del presente Codice Etico da parte dei soggetti terzi, in considerazione della loro gravità, potrà legittimare il recesso di quest'ultima dai rapporti contrattuali in corso, la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni secondo le norme del codice civile.

Il presente Codice Etico entra in vigore a far data dalla sua approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci. L'Amministratore Unico, con l'ausilio dell'Organismo di Vigilanza, ne cura l'aggiornamento periodico proponendo le modifiche e/o le integrazioni ritenute opportune in ragione dei mutamenti della normativa di riferimento o dell'assetto societario.

Qualsiasi modifica o integrazione dovrà essere adottata dall'Assemblea dei Soci e diffusa tempestivamente a tutti i Destinatari. Le modifiche entreranno in vigore alla data della delibera della relativa approvazione.

Eventuali conflitti tra le disposizioni del Modello 231, dei regolamenti aziendali, delle procedure interne ed i principi espressi dal presente Codice Etico dovranno essere risolti a vantaggio di questi ultimi in quanto espressione dei supremi valori etici della Società.



2. PRINCIPI ETICI

La Società richiede l'osservanza dei seguenti principi etici che devono ispirare tutte le attività svolte nel suo nome o interesse.

LEGALITÀ, CORRETTEZZA E BUONA FEDE

La Società PASTORINO S.r.l. riconosce il valore supremo del principio di legalità e si impegna a promuovere, mediante adeguato sistema dei controlli interni e informazione, il rispetto delle leggi e delle regolamentazioni vigenti e l'osservanza dei principi generali di comportamento di cui al presente Codice Etico, ad ogni livello decisionale ed operativo, impone il rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

I rapporti tra i soggetti che operano all'interno della Società devono essere sempre improntati ed ispirati ai valori dell'onestà, della lealtà, della correttezza, della buona fede e della reciproca collaborazione.

Tutti i Destinatari devono contribuire attivamente all'attuazione dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico e nel Modello 231, segnalando eventuali carenze e/o dubbi interpretativi in ordine alla loro corretta applicazione o suggerendo eventuali aggiornamenti.

In nessuna circostanza la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società potrà giustificare una condotta illecita o ad essi contraria.

Tutti i Destinatari devono astenersi dal porre in essere condotte contrarie alle disposizioni del Codice Etico e del Modello 231 e, più in generale, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Per tale ragione, PASTORINO S.r.l. incoraggia la tempestiva segnalazione di qualsiasi evento relativo alle violazioni, anche potenziali, del Codice Etico e/o del Modello 231, a tutela dell'integrità e della reputazione della Società.

RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

La Società rispetta e tutela la riservatezza di tutti i soggetti che operano al suo interno o con essa.

PASTORINO S.r.l. si impegna ad improntare la propria attività alle leggi vigenti in materia di privacy e a conformarsi alle disposizioni che disciplinano il trattamento e la tutela dei dati personali contenute nel Decreto Legislativo n. 196/2003 (cd. Codice Privacy) e nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (cd. GDPR).

A tal fine, la Società assicura che tutti i dati personali da essa raccolti verranno trattati esclusivamente dalle figure aziendali espressamente autorizzate, secondo le finalità e le modalità previste dalla legge.

Il fisiologico svolgimento delle attività di PASTORINO S.r.l. comporta l'acquisizione, la conservazione, il trattamento e la circolazione all'interno di documenti, studi, dati ed informazioni scritte, telematiche e/o verbali.

Tali documenti, ove presenti in archivi informatici, devono essere protetti da misure di sicurezza e ciascun Destinatario ha l'obbligo di custodire e di assicurare la segretezza dei codici di accesso e/o autenticazione forniti dalla Società.

Le informazioni, acquisite o elaborate dai destinatari nell'esercizio delle proprie incombenze o attraverso le proprie mansioni e ruoli, appartengono a PASTORINO S.r.l. e possono essere utilizzate, comunicate o divulgate unicamente nel pieno rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà che derivano dalla legge e dai contratti di lavoro.

Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare, comunicare o diffondere abusivamente a terzi documenti, dati o informazioni riservate di cui siano venuti a conoscenza in ragione della loro attività (quali ad esempio, dati relativi a clienti o fornitori, piani strategici, accordi commerciali, processi e procedure aziendali, conoscenze tecniche acquisite), senza la preventiva autorizzazione della Società.



Anche gli atti e i documenti di pertinenza di PASTORINO S.r.l., o nella sua disponibilità, che contengano informazioni privilegiate e confidenziali devono essere custoditi con modalità, anche telematiche, che ne garantiscano la riservatezza.

I componenti degli organi di amministrazione e di controllo di PASTORINO S.r.l., nonché i soggetti che svolgono, anche di fatto, funzioni direttive o gestorie, aventi accesso ad informazioni privilegiate o confidenziali, non possono rivelarle a terzi.

TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL PATRIMONIO CULTURALI E PAESAGGISTICI

PASTORINO S.r.l. svolge la propria attività nel rispetto dell'ambiente e della legislazione locale, nazionale e comunitaria vigente in materia.

La Società, in particolare, pretende la massima attenzione nella predisposizione e nella conservazione di tutta la documentazione prevista dalla legge in tema di trasporto e trattamento di rifiuti, vietandone severamente ogni forma di alterazione e contraffazione.

Al fine di scongiurare il verificarsi di eventi dannosi, la Società si impegna ad adottare misure e presidi di controllo adeguati, programmando il costante monitoraggio degli impatti delle proprie attività sull'ambiente.

È obbligo di tutti i Destinatari del presente Codice Etico segnalare tempestivamente ai superiori gerarchici e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi anomalia o condotta da cui possa derivare, anche soltanto potenzialmente, un pericolo per l'ambiente.

La Società si impegna altresì a promuovere lo sviluppo e la diffusione di tecnologie eco-efficienti, a contenere i consumi energetici e a sensibilizzare il proprio personale ed i soggetti ad essa legati da rapporti negoziali sull'importanza della conservazione dell'ecosistema in cui la Società stessa opera.

La Società riconosce altresì l'importanza del territorio in cui svolge la propria attività e ne tutela il patrimonio culturale e paesaggistico.

Per tale motivo, è fatto divieto di deturpare, deteriorare, danneggiare o distruggere i beni paesaggistici dello Stato, di compiere operazioni illecite sui beni e sui manufatti che dovessero essere reperiti nello svolgimento dell'attività lavorativa o al suo interno o di compiere qualsiasi altra attività finalizzata ad ottenere un ingiusto profitto per sé o per altri derivante anche da condotte di ricettazione, riciclaggio o autoriciclaggio di tali beni.

TUTELA DEI BENI AZIENDALI E DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

I beni e le risorse che costituiscono il patrimonio della Società devono essere utilizzati esclusivamente per il conseguimento delle finalità aziendali.

È pertanto vietato qualsiasi uso improprio o fraudolento dei beni e dei mezzi aziendali costituente reato o dal quale possano derivare danni, costi indebiti o riduzioni in termini di efficienza e qualità dei servizi resi.

Pertanto, i Destinatari cui vengono affidati beni o risorse materiali o immateriali della Società (postazioni di lavoro, attrezzature, macchinari, *computer*, strumenti di pagamento anche informatici, *know how*, informazioni riservate) sono direttamente e personalmente responsabili del loro corretto utilizzo e della loro genuina conservazione.

A coloro che abbiano la disponibilità degli strumenti e dei sistemi informatici aziendali, PASTORINO S.r.l. vieta espressamente:

- l'utilizzo della rete *internet* aziendale per finalità illecite, proprie o diverse da quelle inerenti al rapporto di lavoro con la Società, ivi compreso l'uso dei *social network* durante l'orario di lavoro;
- l'accesso abusivo ai sistemi informatici o telematici aziendali protetti da misure di sicurezza;
- la consultazione di siti *web* dal contenuto contrario all'ordine pubblico o alle disposizioni di legge poste a tutela dei minori;



- la falsificazione di documenti informatici e/o di mezzi di pagamento diversi dai contanti;
- il danneggiamento doloso degli strumenti e dei sistemi informatici o telematici aziendali.

La Società, inoltre, tutela i diritti di proprietà intellettuale ed industriale e vieta a tutti i Destinatari del presente Codice Etico di utilizzare o divulgare segreti industriali altrui nonché di alterare, riprodurre o utilizzare abusivamente marchi, segni distintivi, brevetti o modelli di esclusiva proprietà di terzi.

RISPETTO DELLA PERSONA E LOTTA ALLE DISCRIMINAZIONI

PASTORINO S.r.l. impronta i propri comportamenti, sia nei luoghi di lavoro sia all'esterno, ad elevati standard di correttezza e integrità.

È fatto assoluto divieto di porre in essere condotte che possano compromettere la reputazione o l'immagine della Società o che costituiscano molestia di ogni genere.

Sono in particolare vietati tutti i comportamenti indesiderati a connotazione sessuale, espressi in forma fisica, verbale o non verbale, che violino la dignità della persona e creino un clima intimidatorio, ostile e umiliante.

PASTORINO S.r.l. favorisce la diffusione di una cultura basata sull'uguaglianza, sul rispetto reciproco e sulla collaborazione, impegnandosi affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di prevaricazione, violenza fisica e morale o atti di discriminazione fondati sul genere, sull'età, sull'orientamento sessuale, o basati su motivi razziali, etnici, sindacali, politici o religiosi.

La Società garantisce ai soggetti che operano al suo interno il rispetto dei principi di uguaglianza e di parità di accesso e di trattamento, sia nella fase dell'assunzione che in quella successiva della gestione del rapporto lavorativo.

Ogni Destinatario del presente Codice Etico deve pertanto contribuire attivamente alla rimozione di ogni ostacolo al raggiungimento degli obiettivi di parità e uguaglianza, segnalando ai superiori gerarchici e all'O.d.V. qualsiasi condotta ad essi contraria.

TUTELA DEI LAVORATORI

La Società riconosce il valore fondamentale delle proprie risorse umane, tutelandone la sicurezza e promuovendone lo sviluppo professionale.

PASTORINO S.r.l. proibisce ogni forma di lavoro sommerso, coatto o irregolare. Il personale, anche straniero, è assunto con formale contratto di lavoro, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia. A tal fine, la Società si impegna ad impiegare esclusivamente personale qualificato e competente e a richiedere, all'atto dell'assunzione, la produzione o l'esibizione di tutta la documentazione richiesta per legge.

La Società garantisce lo svolgimento di adeguati corsi di informazione, formazione ed aggiornamento differenziati in ragione degli incarichi ricoperti e delle esperienze maturate, allo scopo di implementarne le capacità personali e professionali di tutto il personale.

PASTORINO S.r.l. è impegnata a diffondere la cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

A tale fine, la Società predispose l'attuazione delle più ampie misure precauzionali in materia antinfortunistica, aggiornate all'evoluzione legislativa e giurisprudenziale ed alle nuove conoscenze tecniche acquisite, imponendone il rigoroso rispetto da parte di tutto il proprio personale.

La Società garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante il monitoraggio e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale nel rispetto dei seguenti criteri:

- evitare i rischi, combatterli o eliminarli alla fonte e valutare correttamente quelli residui, tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica, sostituendo ciò che è pericoloso, con ciò che non lo è,



- o è meno pericoloso, programmandone la prevenzione;
- adeguare le condizioni di lavoro all'uomo, evitando i rischi da stress da lavoro e riducendone gli effetti dannosi sulla salute;
- informare, formare ed addestrare i lavoratori con adeguate istruzioni;
- richiedere il rispetto delle norme e procedure di sicurezza da parte di tutti i dipendenti, omettendo di porre in essere comportamenti imprudenti e negligenti che possano originare un pericolo per la sicurezza.

Allo stesso modo i dipendenti non possono svolgere le mansioni lavorative senza aver ricevuto adeguata formazione e sono tenuti a rispettare gli obblighi di legge e le procedure aziendali in materia di sicurezza e primo soccorso.

Infine, in ragione delle caratteristiche delle attività svolte in tema di sicurezza stradale, PASTORINO S.r.l. pone il divieto di consumo di sostanze stupefacenti o alcoliche prima e durante le attività lavorative e nelle pause, anche in considerazione dei tempi di assorbimento e degli effetti posticipati delle predette sostanze. Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a segnalare tempestivamente ai superiori gerarchici e all'Organismo di Vigilanza qualsiasi anomalia o condotta - anche sospetta - posta in essere in violazione delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

3. RAPPORTI CON I TERZI

Nello svolgimento dei propri rapporti istituzionali con l'esterno PASTORINO S.r.l. richiede il rispetto dei seguenti principi:

LOTTA ALLA CORRUZIONE

PASTORINO S.r.l. condanna fermamente qualsiasi forma di corruzione, attiva o passiva.

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le Istituzioni o con altre Autorità, ivi compresa quella Giudiziaria, dovranno essere intrattenuti solo dalle Funzioni aziendali autorizzate allo svolgimento di tali attività o, in alternativa, dai soggetti espressamente individuati per legge o con provvedimento delle stesse Autorità.

I Destinatari che intrattengono rapporti con la Pubblica Amministrazione o che agiscono in nome e per conto di PASTORINO S.r.l. sono tenuti a serbare una condotta ispirata ai principi di legalità, imparzialità, trasparenza e correttezza.

Ai medesimi soggetti è fatto assoluto divieto di offrire, promettere, concedere, sollecitare, direttamente o indirettamente o anche per il tramite di interposta persona, qualsiasi indebito vantaggio o altra utilità a pubblici funzionari con l'intento di persuaderli o indurli ad agire secondo modalità che consentano alla Società di ottenere, promuovere o mantenere vantaggi illegittimi o indebiti.

È altresì vietato ricevere o accettare la promessa di denaro o altre utilità da organi della Pubblica Amministrazione per il raggiungimento delle medesime finalità illecite, nonché di porre in essere qualsiasi altra condotta che possa dar luogo, anche solo potenzialmente, a fenomeni di corruzione attiva o passiva, o che integri una delle fattispecie di reato contro la Pubblica Amministrazione previste dalla vigente normativa in materia di anticorruzione.

A tal fine, PASTORINO S.r.l. proibisce categoricamente la dazione di qualsiasi bene e/o regalia ai soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

La Società, altresì, vieta espressamente di comunicare dati o circostanze in tutto o in parte non corrispondenti al vero o tacere circostanze veritiere, di assumere comportamenti scorretti o inappropriati in occasione di verifiche e ispezioni da parte della pubblica Autorità, nonché di sollecitare o ottenere, fuori dai casi tassativamente prescritti dalla legge, informazioni riservate.

Ogni Destinatario che venga a conoscenza di simili condotte è tenuto a darne puntuale segnalazione



all'Amministratore Unico e/o all'Organismo di Vigilanza.

Parimenti sono tenuti a rifiutare categoricamente e ad informare tempestivamente l'Amministratore Unico e/o l'Organismo di Vigilanza, i Destinatari ai quali i soggetti pubblici dovessero proporre direttamente o indirettamente una dazione di denaro o vantaggi illeciti.

PASTORINO S.r.l. proibisce ogni forma di corruzione tra privati.

È pertanto vietato offrire, promettere, concedere, sollecitare o accettare, direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, qualsiasi indebito vantaggio o altra utilità, a/da qualsiasi soggetto che eserciti, anche di fatto, funzioni direttive, di controllo o di vigilanza per un'altra entità privata, al fine di indurlo ad agire o ad astenersi dall'agire in violazione dei suoi doveri.

In generale, ai destinatari è fatto divieto di offrire o corrispondere a soggetti terzi omaggi, trattamenti di favore e/o regalie di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali ed usuali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire in modo illecito la Società. Analogamente, i destinatari non potranno accettare da terzi omaggi, trattamenti di favore e/o regalie di valore più che simbolico.

In particolare, nei rapporti con l'Autorità Giudiziaria, PASTORINO S.r.l. vieta qualsiasi atteggiamento ostile o non collaborativo.

OBBLIGO DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSI

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad evitare situazioni o condotte che possano inficiare la capacità di prendere decisioni obiettive ed imparziali e sono altresì tenuti ad astenersi dall'assumere decisioni o dallo svolgere attività in conflitto con gli interessi diretti o indiretti di PASTORINO S.r.l., o comunque incompatibili con i propri doveri.

In particolare, ai dipendenti è vietato assumere la qualifica di socio illimitatamente responsabile in società di persone e prestare a terzi la propria opera, salvo espressa autorizzazione preventiva della Società il cui rilascio è subordinato alla circostanza che l'attività, gli incarichi o l'opera da prestare non comportino:

- effetti negativi sulla prestazione lavorativa da rendere alla PASTORINO S.r.l.;
- l'utilizzo di dati cui il dipendente possa accedere solo in virtù del rapporto di lavoro esistente con PASTORINO S.r.l.;
- la partecipazione, anche indiretta, ad attività in concorrenza con quella svolta da PASTORINO S.r.l.;
- situazioni pregiudizievoli alla dignità del dipendente da cui conseguano riflessi negativi per PASTORINO S.r.l.

I dipendenti non possono instaurare rapporti finanziari di credito/debito tra loro.

Il dipendente che, con riguardo a determinate valutazioni o atti afferenti alle proprie mansioni ritenga, anche solo potenzialmente, di trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con la Società, è tenuto a darne comunicazioni all'Amministratore Unico per la valutazione circa l'opportunità di sollevare il dipendente dallo specifico incarico e, per conoscenza, all'Organismo di Vigilanza.

CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

PASTORINO S.r.l. condanna qualsiasi forma di criminalità organizzata, ivi comprese quella di stampo mafioso o a carattere transnazionale, adottando un sistema di controlli preventivi volto ad impedire il rischio, anche solo potenziale, di infiltrazioni e/o coinvolgimenti in attività illecite e promuovendo la cultura della legalità e della piena collaborazione con tutte le Autorità competenti.

La Società si impegna altresì a contrastare con ogni mezzo la promozione, la costituzione, l'organizzazione, la direzione, il finanziamento diretto o indiretto di attività che possano essere finalizzate, anche solo potenzialmente, al compimento di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

A tal fine, la selezione del proprio personale, dei fornitori, dei collaboratori e dei *partner* commerciali avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, competenza, professionalità, efficienza e fedeltà.



La Società si impegna ad intrattenere rapporti commerciali soltanto con operatori economici che svolgano attività lecite e che traggano il proprio finanziamento da capitali di provenienza legittima.

Per tali ragioni, PASTORINO S.r.l. si riserva il diritto di effettuare controlli sulla affidabilità dei propri dipendenti e dei propri *partner* commerciali mediante la richiesta di esibizione o di produzione di tutta la documentazione all'uopo rilevante (ad esempio, certificazioni antimafia, iscrizioni nelle *White list*, casellario giudiziale, certificato dei carichi pendenti), evitando di intraprendere o proseguire rapporti con soggetti di cui sia ragionevolmente sospettata l'appartenenza o la contiguità ad organizzazioni criminali o che siano sospettati di agevolare in qualsivoglia forma, anche occasionale, l'attività di organizzazioni criminali di qualsiasi genere.

TRASPARENZA, LOTTA AL RICICLAGGIO E ALL'EVASIONE FISCALE

La Società si impegna a fornire una rappresentazione veritiera del proprio assetto patrimoniale, improntando la gestione dei flussi economici e finanziari ai principi di legalità, trasparenza, correttezza e buona fede.

PASTORINO S.r.l. opera nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di lotta al riciclaggio e all'evasione fiscale, adottando tutti gli strumenti idonei a garantire la trasparenza e la tracciabilità di tutte le operazioni di natura economica e contabile.

A tal fine, la Società si impegna affinché tutte le transazioni effettuate dalla stessa siano registrate (anche digitalmente), autorizzate, verificate, coerenti e congrue. Le registrazioni dovranno essere tali da consentire, in qualsiasi momento, l'esecuzione di controlli sulla regolarità dei pagamenti, degli incassi e di ogni altra operazione posta in essere dalla Società.

La Società impone il corretto utilizzo degli strumenti informatici, dei mezzi e dei sistemi di pagamento diversi dai contanti, al fine di prevenire la commissione di falsificazioni, frodi informatiche, reati societari e tributari ed altri delitti contro il patrimonio.

Ai Destinatari coinvolti nel processo di formazione e redazione del bilancio o di documenti atti a rappresentare la situazione economica e finanziaria di PASTORINO S.r.l., è fatto divieto di esporre fatti non corrispondenti al vero o di omettere dolosamente informazioni rilevanti.

La Società gestisce i rapporti con i propri Soci e con le Società collegate in totale trasparenza e mantiene con gli stessi una comunicazione costante ed assicura l'interazione tra i vari Organi sociali, fornendo tempestivamente tutti i dati, i documenti e le informazioni in merito alle azioni ed alle decisioni che questi sono chiamati ad assumere.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di segnalazione all'Organismo di Vigilanza di eventuali omissioni, anomalie o violazioni, anche solo potenziali, eventualmente riscontrate nello svolgimento di dette attività.

RAPPORTI CON I CLIENTI

PASTORINO richiede che la gestione dei rapporti con i propri Clienti sia improntata al rispetto dei principi di legalità, correttezza, buona fede, trasparenza, uguaglianza, ed efficienza economica.

Nello svolgimento delle ordinarie relazioni esterne di carattere commerciale ed istituzionale, il ricorso ad omaggi e regalie è orientato esclusivamente a scelte di promozione della propria immagine.

I Destinatari del presente Codice Etico che intrattengono rapporti con i Clienti devono astenersi dall'accettare doni o omaggi eccedenti le normali prassi di cortesia, nonché dall'accettare, per sé o per altri, ogni altra offerta di beneficio o utilità volta a compromettere l'indipendenza di giudizio e la correttezza operativa della Società.

Qualora i medesimi Destinatari ricevano omaggi o benefici non rientranti nelle ipotesi consentite, sono tenuti a darne informazione all'Amministratore Unico e all'Organismo di Vigilanza per le opportune



valutazioni.

La Società si impegna, altresì, a garantire il soddisfacimento delle legittime aspettative dei propri Clienti attraverso l'esecuzione di prestazioni diligenti e corrette, nel rispetto delle disposizioni del Codice Civile, delle leggi speciali nonché delle disposizioni interne di PASTORINO S.r.l.

La Società condanna ogni condotta, atteggiamento o pratica che possa determinare, anche solo potenzialmente, sleali limitazioni o distorsioni della concorrenza.

4. RESPONSABILITÀ

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico devono svolgere le proprie mansioni con diligenza e accuratezza, nel rispetto della legge, degli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e delle direttive interne emanate dalla Società.

- Le figure apicali ed i componenti degli organi di controllo di PASTORINO S.r.l. agiscono e deliberano in assoluta indipendenza, autonomia e trasparenza, avendo come fine unico l'esclusivo conseguimento degli obiettivi della Società ad assumendo le responsabilità correlate al proprio ruolo. Ove possibile, promuovono e facilitano il coinvolgimento dei dipendenti prevedendo momenti di partecipazione ai processi decisionali finalizzati alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Essi, inoltre, esercitano i propri poteri con imparzialità ed integrità, astenendosi dall'abusare in qualsiasi modo della posizione di autorità ricoperta. In nessun caso tali soggetti potranno prospettare o richiedere, quale atto dovuto in funzione della loro qualifica, l'esecuzione di prestazioni, favori personali o di comportamenti che configurino una violazione del Codice Etico o del Modello 231.

- Tutti i dipendenti di PASTORINO S.r.l. sono tenuti a svolgere le mansioni richieste al massimo delle proprie capacità, osservando le prescrizioni impartite dall'Azienda ed avendo cura di non esporre sé stessi o altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica.

Tutti i dipendenti devono partecipare attivamente alle iniziative di formazione ed aggiornamento promosse dalla Società e a collaborare con i superiori gerarchici e con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività di controllo, vigilanza o revisione, segnalano ogni anomalia o sospetto di violazione del presente Codice Etico o del Modello 231.

- I consulenti esterni, i fornitori, i partner commerciali ed i terzi in genere che abbiano rapporti con PASTORINO S.r.l. ed abbiano preso visione e/o accettato i contenuti del Codice Etico e del Modello 231 sono tenuti a rispettarli.

5. SEGNALAZIONI E SANZIONI

Qualsiasi condotta posta in essere in violazione dei principi e dei valori etici di PASTORINO S.r.l. sin qui declamati non potrà in alcun modo essere tollerata.

Ogni Destinatario che abbia il sospetto o che sia venuto a conoscenza di possibili violazioni delle disposizioni del presente Codice Etico ha l'obbligo di segnalarle all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità prescritte nel Modello 231.

In esecuzione dei propri compiti di vigilanza e controllo, l'O.d.V. può in qualsiasi momento effettuare verifiche periodiche, anche a campione, sul rispetto del Codice Etico ed accedere a tutta la documentazione aziendale a tal fine rilevante.

Le violazioni del Codice Etico che siano ascrivibili a una condotta dolosa o colposa dell'autore, non sorretta da alcuna causa di giustificazione, saranno sanzionate secondo quanto previsto dal Modello 231 adottato dalla Società.

La consapevole omessa segnalazione, la connivenza o la tolleranza di violazioni del presente Codice Etico costituisce una condotta parimenti sanzionabile in relazione al grado di gravità della violazione stessa e al ruolo ricoperto dal soggetto agente.

In particolare, le violazioni gravi poste in essere dalle figure apicali o dai componenti degli organi di



controllo della Società potranno costituire giusta causa di revoca fatta salva ogni altro tipo di responsabilità penale, civile o amministrativa.

Le violazioni gravi compiute dai dipendenti potranno costituire causa di inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare nonché comportare il possibile esperimento di azioni di risarcimento danni, fatta salva ogni altro tipo di responsabilità penale, civile o amministrativa.

Le gravi violazioni compiute dai consulenti esterni, dai fornitori, dai partner commerciali o dai terzi in genere che abbiano rapporti con la Società potranno determinare, se espressamente previsti, l'attivazione di strumenti di tutela contrattuale quali l'eccezione di inadempimento o la risoluzione del contratto, ferma restando ogni ulteriore responsabilità prevista dalla legge.

Tutti i comportamenti che ledano la Società o inducano su di essa pubblico discredito, anche se non espressamente menzionati nel presente Codice Etico, sono ritenuti inaccettabili e potranno in ogni caso comportare l'esercizio di azioni disciplinari o giudiziarie.